



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

от 13.09.2024

г.о. Самара

№ 513

[ Об утверждении Регламента МОО в ред.2 ]

В связи с переименованием Университета и проведением организационно-штатных мероприятий, а также в целях предотвращения распространения секретных сведений, служебной или коммерческой тайны, сведений конфиденциального характера при открытом опубликовании научно-технических материалов

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент по проведению экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию в редакции №2 от 12.09.2024 г. (далее – Регламент, Приложение 1).
2. Руководителям всех без исключения структурных подразделений Университета в срок до 30.09.2024 г. ознакомить сотрудников с Регламентом под подпись в соответствии с формой (Приложение 2). Заверенные копии подписных листов представить в управление научных работ в срок до 15.10.2024 г., электронные копии направить по адресу nauka@samgups.ru.
3. Руководителям структурных подразделений проводить ознакомление вновь принятых на работу сотрудников с Регламентом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема на работу. Информацию об ознакомлении направлять в соответствии с п.2 данного Приказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приема на работу.
4. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за неознакомление сотрудников с Регламентом.
5. Начальнику отдела научных изданий и информации В.В. Викуловой опубликовать Регламент на официальном сайте и корпоративном портале Университета.
6. Приказ вступает в силу с дня его опубликования на сайте Университета.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на руководителя управления научных работ С.С. Наместникова.
8. Приказ от 23.03.2023 г. №224 считать утратившим силу.

Ректор

М.А. Гаранин



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПривГУПС



 М.А. Гаранин

 2024 г.

М.П.

РЕГЛАМЕНТ

по проведению экспертизы научно-технических материалов,  
предназначенных к открытому опубликованию  
(редакция № 2 от 12.09.2024 г.)

Самара 2024 г.

# **Регламент по проведению экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию.**

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент по проведению экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Регламент), принятый в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) определяет обязательный порядок подготовки и проведения экспертизы с целью предотвращения распространения секретных сведений, служебной или коммерческой тайны, сведений конфиденциального характера при открытом опубликовании научно-технических материалов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 3 апреля 2014 г. (пункт 5 протокола № 4 от 07.12.2012) и основывается на положениях статьи 24 Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», а также:

- Гражданским Кодексом РФ, часть четвертая, раздел VII;
- Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Перечнем сведений, составляющих государственную тайну (утвержден Указом Президента от 30.11.1995 № 1203 с последующими изменениями и дополнениями);
- Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 № 36с (продлен срок действия приказом Минобрнауки России от 20.12.2019 № 51/гг);
- Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 30.10.2014 г. № 293;
- Перечнем сведений конфиденциального характера (утвержден Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188);
- соглашениями о неразглашении секретных сведений, служебной или коммерческой тайны, заключенными между Университетом и его контрагентами.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация научно-технических материалов, связанных с деятельностью университета, в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперiodических печатных изданиях (монографиях; материалах научных конференций; сборниках научных трудов; научных, научно-методических сборниках; справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах; оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец; демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах; экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях, и в других местах обозрения; распространение рекламы; депонирование рукописей; вывоз материалов за границу или передача их иностранным

государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Экспертизе подлежат научно-технические материалы, подготавливаемые к открытому опубликованию работниками и обучающимися в университете и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области противодействия терроризму.

1.5. Объектами экспертизы являются материалы по научно-техническим работам следующего характера:

- все публикуемые на территории РФ и за ее пределами в бумажном и электронном виде статьи, доклады, тезисы докладов, монографии, книги;
- промежуточные и итоговые отчеты по научно-исследовательской работе (далее – НИР) и научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе (далее – НИОКР), передаваемые иностранным заказчикам;
- экспонаты и выставочные материалы, направляемые на открытые выставки, проводимые за рубежом и на территории РФ.

1.6. Регламент определяет обязательный для всех сотрудников Университета порядок проведения экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.7. Научно-технические материалы, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ), передаются в СМИ только по согласованию с ректором университета.

## **2. Экспертная комиссия, права и обязанности экспертов**

2.1. Осуществление экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию, возлагается на экспертную комиссию.

2.2. Состав экспертной комиссии определяется приказом ректора университета. В состав экспертной комиссии включается руководитель-эксперт из числа работников университета, допущенных в установленном порядке к секретным сведениям, и секретарь комиссии – начальник первого отдела университета.

2.3. На филиалах руководителем-экспертом является руководитель данного филиала при наличии у него соответствующей формы допуска.

2.4. Эксперты (руководители-эксперты) имеют право:

- а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- б) запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- в) запрашивать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

2.5. Экспертам (руководителям-экспертам) запрещается:

- а) давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их профессиональных компетенций;
- б) давать заключение в случае, если в представленных материалах не содержится достаточное количество сведений для проведения экспертизы;

в) давать заведомо ложное заключение;

г) разглашать сведения, ставшие им известными в результате участия в деятельности ЭК.

2.6. Если член экспертной комиссии является автором (составителем или редактором) подготовленного к открытому опубликованию научно-технического материала, то он не может привлекаться к экспертизе и подписывать экспертное заключение. В этом случае экспертное заключение подписывает другой эксперт, обладающий соответствующими компетенциями.

2.7. Работа руководителей-экспертов является дополнительной к основной должности и учитывается в виде доплаты, в эффективном контракте или другим установленным порядком.

### **3. Состав экспертных работ**

Открытое опубликование научно-технических материалов осуществляется только после прохождения экспертизы, которая состоит из:

3.1. Экспертиза научно-технических материалов, представляемых к открытому опубликованию, проводится постоянно действующей экспертной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом на предмет отсутствия (либо наличия) в них сведений, составляющих секретные сведения, служебную или коммерческую тайну. Экспертиза проводится путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных научно-технических материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как секретные сведения, действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, и с положениями локальных нормативных актов университета.

3.2. При обнаружении, в процессе проводимой экспертизы в отношении материалов, которые содержат научно-техническую информацию, признаков контролируемых технологий (результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области естественных и технических наук), материалы в обязательном порядке направляются в экспертную комиссию университета для проведения идентификационной экспертизы с целью предотвращения публикации сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, и соблюдения законодательства в области экспортного контроля.

### **4. Организация работы по подготовке и рассмотрению научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию**

4.1. Эксперты при рассмотрении научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию, должны руководствоваться настоящим Регламентом и нормативными документами, указанными в п. 1.2.

4.2. Общий срок проведения экспертизы не может превышать 21 (двадцать один) календарный день.

4.2.1. Срок рассмотрения научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию, экспертом (руководителем-экспертом) не может превышать 14 (четырнадцать) календарных дней.

4.2.2. При обнаружении в научно-технических материалах, направленных на экспертизу, признаков контролируемых технологий, срок проведения экспертизы может быть продлен на 30 (тридцать) календарных дней.

4.3. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки научно-технических материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляют проректор по научной работе и инновациям, который является председателем экспертной комиссии и проректор по

безопасности и режиму.

4.5. Если соавторами научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию, являются представители различных организаций, то экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

4.6. Если научно-технические материалы, предназначенные к открытому опубликованию, содержат неопубликованные научно-технические материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

4.7. Возможность открытого опубликования работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (хоздоговоров), определяется университетом по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

## **5. Последовательность проведения экспертизы научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования**

5.1. Краткая последовательность проведения экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию, приведена в приложении 1.

5.2. Для рассмотрения научно-технических материалов и принятия решения о возможности их открытого опубликования, автору необходимо подготовить следующие документы:

- авторскую справку – 2 экз. (приложение 2). Справка подписывается автором (авторами). В справке должно быть указано основание выполнения работы (номер договора, номер гранта, аспирантский план, инициативная НИР и т.п.).

- текст материала публикации (или описание материала и его фотографии для вещественных объектов и экспонатов) на бумажном носителе, подписанного автором(и) – 2 экз. Материалы публикации предоставляются на русском языке вне зависимости от языка опубликования.

- проект (бланк) экспертного заключения о возможности открытого опубликования – 2 экз. (приложение 3).

5.3. Автор предоставляет подготовленные документы для проведения экспертизы руководителю-эксперту по профилю своей работы. По результатам экспертизы научно-технических материалов руководитель-эксперт принимает решение, излагает его в заключении о возможности открытого опубликования и заверяет его своей подписью.

5.4. Научно-технические материалы, подготовленные в соответствии с п. 5.2 и предназначенные для опубликования в сборниках студенческих научных трудов и в материалах научных конференций, проводимых структурными подразделениями университета, комплектуются в структурном подразделении, проводящем конференцию, секцию, круглый стол, и передаются соответствующим экспертам в экспертную комиссию. Ответственным за полноту комплектности и своевременность подачи материала является руководитель структурного подразделения, проводящего конференцию. Каждая статья должна сопровождаться авторской справкой (для студенческих научных конференций) и / или экспертным заключением (для конференций с широким составом участников).

5.5. Если по каким-либо причинам руководитель-эксперт по профилю работы отсутствует, либо его специальные знания не соответствуют сведениям, указанным в материале, документы предоставляются председателю комиссии, который, оценив предоставленные научно-технические материалы, либо назначает эксперта (или экспертов) из числа членов комиссии или проводит экспертизу сам.

5.6. Эксперт(ы), после рассмотрения подготовленных к открытому опубликованию научно-технических материалов на предмет наличия или отсутствия в них секретных сведений,

служебной или коммерческой тайны, готовит(вят) экспертное заключение. Подписанное экспертом экспертное заключение вместе с материалом публикации передается председателю экспертной комиссии для принятия решения о возможности открытого опубликования.

5.7. По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- научно-технические материалы не содержат секретных сведений, служебную или коммерческую тайну, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы;
- научно-технические материалы не могут быть открыто опубликованы.

5.8. При необходимости, эксперт (руководитель-эксперт) может направить материалы публикации специалисту отдела интеллектуальной собственности на проведение экспертизы на предмет содержания в них сведений, которые могли бы составить объекты интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Роспатенте.

5.9. Результаты экспертизы отражаются специалистом по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в заключении о возможности открытого опубликования и заверяются его личной подписью как эксперта.

5.10. Председатель экспертной комиссии после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования научно-технических материалов утверждает экспертное заключение о возможности или невозможности открытого опубликования (приложением 3). Заключение последовательно подписывается экспертом, проводившим экспертизу, председателем комиссии и секретарем.

5.11. В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в научно-технических материалах содержатся сведения, составляющие секретные сведения, служебная или коммерческая тайна, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается лицу, предоставившему их на экспертизу. На материал, включающий в себя сведения, составляющие секретные сведения, экспертное заключение оформляется в одном экземпляре. Материал и экспертное заключение передаются председателем экспертной комиссии (или руководителем-экспертом) начальнику Первого отдела для принятия мер по засекречиванию.

5.12. Подписанное председателем экспертной комиссии и руководителем-экспертом, проводившим экспертизу, (или) заключение о возможности открытого опубликования (2 экз.), вместе с авторской справкой и материалом публикации представляется автором секретарю комиссии – начальнику Первого отдела.

5.13. Секретарь экспертной комиссии регистрирует представленные на экспертизу научно-технические материалы в журнале учета материалов, представленных на экспертизу о возможности открытого опубликования, и передает вышеперечисленные документы на утверждение заключения. Утвержденные заключения заверяются гербовой печатью.

5.14. После утверждения все материалы: авторская справка, текст материала на бумажном носителе, подписанный автором (авторами), экземпляр заключения направляются секретарем комиссии на хранение в архив. Ответственным лицом за хранение комплекта материалов является начальник отдела научных изданий и информации университета. Срок хранения указанных материалов не менее пяти лет после проведения экспертизы. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии. Второй комплект представленных материалов выдается автору.

5.15. При подготовке университетом к изданию тематических сборников научных трудов, а также трудов научных конференций, проводимых на базе университета, научно-технические материалы к публикации в сборниках должны приниматься строго при наличии экспертного заключения о возможности открытого опубликования.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за исполнение требований настоящего Регламента при подготовке научно-технических материалов к открытому опубликованию возлагается на авторов материалов.

6.2. Сотрудники Университета, направившие научно-технические материалы, подлежащие проверке на возможность открытого опубликования, либо совершившие действия, обозначенные в п.1.3. данного Регламента, без получения экспертного заключения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены экспертной комиссии (руководители-эксперты) несут персональную ответственность за данное ими заключение.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны, распространении секретных сведений, служебной или коммерческой тайны, в области соблюдения правил и процедур экспортного контроля, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.



## **Порядок экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию**

1. Автор(ы) готовит
  - материал публикации на бумажном носителе, подписанный автором(ми) – 2 экз.;
  - авторскую справку, подписанную автором(ми) – 2 экз. (приложение 2)
  - проект (бланк) экспертного заключения – 2 экз. (приложение 3)
  
2. Подготовленные документы предоставляются руководителю-эксперту по профилю работы автора.
  
3. Эксперт (эксперты) проводит экспертизу. Результаты экспертизы отражаются экспертом (экспертами) в экспертном заключении, после чего материал публикации вместе с экспертным заключением и авторской справкой передается на утверждение председателю экспертной комиссии.
  
4. Материалы, прошедшие экспертизу и утвержденные председателем комиссии, в бумажном виде, а также авторская справка и заключение (в 2 экз.), подписанное руководителем-экспертом и председателем комиссии, передаются автором секретарю экспертной комиссии – начальнику Первого отдела.
  
5. Секретарь экспертной комиссии визирует документы и регистрирует их в журнале учета материалов, поступивших на экспертизу. Утвержденные председателем комиссии экспертные заключения секретарь экспертной комиссии передает автору для заверения в канцелярии печатью, после чего один экземпляр заключения остается у автора, а второй экземпляр – у секретаря экспертной комиссии.
  
6. В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие секретные сведения, служебная или коммерческая тайна, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается лицу, предоставившему их на экспертизу. В экспертном заключении указывается причина невозможности открытого опубликования представленных материалов.
  
7. На материал, включающий в себя сведения, составляющие секретные сведения, экспертное заключение оформляется в одном экземпляре. Материал и экспертное заключение передаются председателем экспертной комиссии (или руководителем-экспертом) начальнику Первого отдела для принятия мер по засекречиванию.
  
8. Сотрудники Университета, направившие научно-технические материалы, подлежащие проверке на возможность открытого опубликования, либо совершившие действия, обозначенные в п.1.3. данного Регламента, без получения экспертного заключения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

## А В Т О Р С К А Я С П Р А В К А

Я (мы) \_\_\_\_\_  
 (для авторов ФГБОУ ВО ПривГУПС – Ф.И.О., место работы, ученая степень, должность)

в соавторстве \_\_\_\_\_  
 (указываются соавторы сторонних организаций – Ф.И.О., место работы, ученая степень, должность)

настоящим сообщаю(ем), что при подготовке представляемой к публикации работы

\_\_\_\_\_ вид материала (статья, тезисы, монография, учебное пособие, отчет, выставочные экспонаты и т. п.)

\_\_\_\_\_ название

в объеме \_\_\_\_\_ стр.

- 1) Не использовались/Использовались (*нужное подчеркнуть*) литературные источники и документы, имеющие гриф ДСП, секретно, а также служебные материалы других организаций;
- 2) Не содержатся/Содержатся сведения (*нужное подчеркнуть*), которые могли бы составить объекты интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Роспатенте;
- 3) Не имеются/Имеются сведения (*нужное подчеркнуть*) об объектах интеллектуальной собственности, защищенных авторскими свидетельствами или патентами;
- 4) Нет запрета/Есть запрет (*нужное подчеркнуть*) Роспатента на публикацию в открытой печати;
- 5) На дату подготовки справки Не использовались/Использовались с соответствующей маркировкой (*нужное подчеркнуть*) источники информации (физические лица и/или организации), которые включены в Реестр иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);
- 6) На дату подготовки справки в материалах Не содержатся/Содержатся с соответствующей маркировкой (*нужное подчеркнуть*) упоминания о физических лицах и/или организациях, внесенных в Перечень террористов и экстремистов Федеральной службой по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
- 7) Не использовались/Использовались сервисы на базе искусственного интеллекта (ИИ, нейросети) (с указанием наименования сервиса и его технических параметров.

Работа выполнена на основе \_\_\_\_\_  
 (финансируемой НИР: номер г/б, х/д, гранта, аспирантский план, инициативная НИР)

Мне известно, что я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие действительности сведений, указанных мною в настоящей справке, и разглашение сведений ограниченного доступа.

Настоящие материалы подготовлены мною (нами) для открытого опубликования

\_\_\_\_\_ (указать, где будет опубликована статья, доклад и т.д., дата передачи материала)

Автор(ы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ М.А. Гнатюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОГО  
ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Экспертная комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС), Федерального агентства железнодорожного транспорта РФ, созданная приказом ректора от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_, рассмотрев

\_\_\_\_\_ вид материала (статья, тезисы, монография, учебное пособие, отчет, выставочные экспонаты и т. п)

\_\_\_\_\_ название материала

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. автора (ов), ответственного за выставочные экспонаты (полностью в родительном падеже)

подтверждает, что в материалах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ содержатся/не содержатся  
сведения или информация с ограниченным доступом.

На публикацию материалов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ получать разрешение  
\_\_\_\_\_ требуется/ не требуется

Минобрнауки России или других министерств, ведомств и организаций.

Представленные материалы предполагается опубликовать в

\_\_\_\_\_ наименование издания, название конференции (выставки), название сайта

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленные материалы не содержат сведений или информацию с ограниченным доступом, могут быть рекомендованы к опубликованию в открытой печати.

Руководитель-эксперт

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ Е.В. Плетнева  
(подпись)

Приложение 2

к Приказу от «13» 09 2024 г.  
№53

Подписной лист ознакомления с регламентом  
по проведению экспертизы научно-технических материалов,  
предназначенных к открытому опубликованию  
(в редакции № 2 от 12.09.2024 г.)

*Наименование подразделения*

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Должность

*Подпись, дата*

ФИО